西安交通大学教学科研人员因公出访

持因私证件申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位 | |  |
| 职务 |  | 本年度持因私证件出访执行公务次数 | |  |
| 出访  国家（地区） |  | 出访日期 | | 年 月 日  至 年 月 日 |
| 申请持  因私证件  理由 |  | | **本人承诺：**  保证按审批时间安排出访，不发生绕道、超时、前往未批准国家（地区）等违规问题。备案人员\*返程后一周内向所在二级单位交还因私证件。  出访人签名：  年 月 日 | |
| 所在单位意见：（请注明公示情况）  负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 国际合作与交流处审核：  负责人签名：  年 月 日 | | | | |
| 人力资源部意见：  负责人签名：  年 月 日 | | | | |

\*备注：此处备案人员指涉密人员、具有副高级职称以上专业技术人员。